**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2021**

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement,cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.16. Planul de calitate – document care precizează practicile, resursele şi succesiunea activităţilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit serviciu.

2.17. Trasabilitate – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau localizării unei entităţi prin identificări înregistrate.

2.18. Auditul calitativ – examinarea sistematică şi independentă în scopul de a determina dacă activităţile referitoare la calitate şi rezultatele aferente, satisfac dispoziţiile prestabilite precum şi dacă aceste dispoziţii sunt implementate efectiv şi sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.19. Plan de operaţii şi inspecţii – document care precizează succesiunea activităţilor, identificarea inspecţiilor relevante, documentaţiei tehnice, SDV-urilor precum şi a înregistrărilor calităţii şi care urmăreşte produsul pe flux (PC, fişă urmărire, fişă însoţitoare, etc.).

2.20. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care prestatorul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

2.21. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea serviciului care sunt puse la dispoziţie de prestator în conformitate cu prezentul contract.

2.22. Documentaţia de managementul calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea serviciului executat de prestator.

2.23. Reparare – acţiune întreprinsă asupra unui produs neconform, pentru ca acesta să satisfacă condiţiile de utilizare prevăzute, chiar dacă s-ar putea să nu fie conform cu condiţiile specificate iniţial.

2.24. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.25. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.26. Garanţia de buna execuţie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanţie acceptate de către achizitor, puse la dispoziţie achizitorului de către prestator, în scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.27. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.28. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciilor de reparaţii tip:

**„LN 1,2 – Întreţinere/reparaţii tip service şi reparaţii accidentale la:**

**LOT NR. 1 - Instalaţiile de climatizare montate în birouri si spatii administrative din cadrul ELCEN**

**LOT NR. 2 - Instalaţiile de climatizare montate in spațiile tehnologice din cadrul ELCEN”,** în cantităţile prevăzute în anexa nr.2. Piesele de schimb care trebuie asigurate de prestator pentru a fi inlocuite in cadrul reparatiilor accidentale sunt înscrise în anexa nr.3.

Prestarea serviciilor din prezentul contract se face pentru a menţine funcţionarea echipamentelor la parametrii iniţiali, în conformitate cu specificaţiile din cărţile tehnice, şi pentru asigurarea funcţionării neîntrerupte a acestora. În acest scop:

- se prestează servicii de întreţinere şi reparaţii tip service;

- se prestează servicii de depanare ori de câte ori este cazul şi reparaţii accidentale.

3.2. Principalele servicii de întreţinere si reparatii tip service la instalaţiile de climatizare aflate în funcţiune sunt:

- verificarea sistemului de racier/incalzire,

- verificarea gradului de colmatare a filtrelor,

- verificarea etanseitatii tevilor de cupru la unitatea interioara si exterioara,

- verificarea tensiunii de alimentare la placa electronica,

- verificarea placii electronice,

- verificarea gradului de uzura a ventilatoarelor unitatii interioare si exterioare,

- verificarea contactelor la contactorul compresorului,

- verificarea scurgerii condensului,

- verificarea senzorilor la unitatile interioara si exterioara,

- verificarea turatiei motorului unitatii interioare si exterioare,

- verificarea sistemului de umidificare la unitatea interioara,

- verificarea functionarii ventilului cu 3/4 cai,

- verificarea sistemului de degivrare

- verificarea filtrelor de apa

- curatarea filtrului de aer, cu solutii antibacteriene, specifice aparatelor de aer conditionat;

- curatarea condensatorului;

- verificarea si consemnarea presiunii agentului frigorific din instalatie si completarea acestuia, daca este cazul.

3.3. Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini**.**

3.4. Anexa nr.1 privind nomenclatorul instalatiilor de climatizare montate in spatiile ELCEN, anexa nr.2 cuprinzând lista de cantităţi de servicii, anexa nr.3 cuprinzând nomenclatorul pieselor de schimb asigurate de prestator ce pot fi inlocuite in cadrul reparatiilor accidentale, anexa nr.4 reprezentând modelul de situatie de servicii de intretinere si reparatii tip service prestate in luna, anexa nr.5 reprezentând modelul de nota de constatare, anexa nr.6 reprezentând model formular de proces verbal de receptie si punere in functiune, anexa nr.7 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA, si anexa nr.8 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, corespunzătoare cantităţilor maxime de servicii si piese de schimb contractate conform anexei nr.1 la contract, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile si produsele efectiv furnizate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexa nr. 2 la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

În valoarea serviciilor vor fi incluse toate cheltuielile ce determină preţul unitar al acestora, inclusiv taxe, impozite, transport, manipulare, instalare, echipamente, materiale marunte, consumabile etc.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.2 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu prestatorii săi de materiale, echipamente, piese de schimb, etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.2 la contract.

# CAP.5. DURATA CONTRACTULUI; TERMENE DE PRESTARE

5.1. Durata contractului este de **365 zile calendaristice** de la data perfectarii acestuia.

Pentru fiecare dintre cele 250 instalații de climatizare amplasate in birouri si spatii administrative se vor efectua serviciile de întreţinere si service de 2 ori/an, iar pentru cele 80 de instalatii de climatizare amplasate in spatii tehnologice se vor efectua servicii de intretinere si service de 7 ori/an.

**Serviciile de întreţinere şi reparaţii tip service** se vor realiza în cursul lunii pentru care se face solicitarea scrisă a achizitorului (în mod obligatoriu pe baza solicitării scrise din CTE-uri/ Uzina de Reparații/sediul ELCEN) şi constă în prestarea serviciilor prevazute în anexa nr. 2 la contract. La aceste servicii se pot adăuga, atunci când este cazul, efectuarea unor reparaţii minore, care constau în înlocuirea unor piese şi materiale mărunte, a căror asigurare cade în sarcina prestatorului.

Numărul maxim de intervenţii de întreţinere şi reparaţii tip service este estimativ, nefiind necesară prestarea lor în totalitate, ci numai la solicitarea achizitorului.

Pentru aparatele aflate in perioada de garantie, pana la expirarea acesteia, se vor presta servicii de intretinere/reparatii tip service fara inlocuiri de piese si materiale marunte.

**La aparitia unor reparaţii accidentale**, urmare solicitării telefonice/scrise a reprezentantului achizitorului/beneficiarului direct, prestatorul se va prezenta în max. 24 de ore de la solicitare pentru constatarea defecţiunii, urmând a fi întocmită nota de constatare, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la contract.

Solicitarea prestatorului pentru reparaţii accidentale se va face telefonic/scris de către una din următoarele persoane: conducerea CTE/Uzina de Reparaţii (responsabil UR), D.S.T., şeful BMIU, responsabil ELCEN, sau derulator contract contract din cadrul SCM-AC. Operația de înlocuire a pieselor cade in sarcina prestatorului.

Remedierea defecţiunii şi punerea în functiune a aparatului, se va efectua în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acceptului ELCEN pentru achiziţia pieselor de schimb necesare, urmând ca la final, să se întocmească un proces verbal de recepţie la punerea în functiune a aparatului, conform modelului din anexa nr. 6 la contract.

5.2. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor. În cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

Predarea frontului de lucru se va face după data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului.

Înainte de începerea execuţiei contractului se va încheia convenţia privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului. Accesul la frontul de lucru şi începerea execuţiei contractului nu sunt permise în lipsa convenţiei semnate.

5.3. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art.5.4, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14.

5.4. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza **achizitie directa**.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Achizitorul păstrează secretul documentaţiilor de execuţie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de prestator.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la prestator sunt confidenţiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizaţiile pe care le reprezintă.

7.4. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea, calitatea şi durata prevăzute în contract si anexele sale.

Prestatorul are obligatia sa asigure toate piesele de schimb, materialele marunte si consumabilele necesare prestarii serviciilor contractate. Valorile acestora sunt incluse in pretul serviciilor.

In anexa nr. 3 este prezentat nomenclatorul pieselor de schimb ce pot fi înlocuite în cadrul reparaţiilor accidentale şi a căror valoare va fi suportată de prestator.

În vederea obţinerii acceptului ELCEN pentru procurarea pieselor de schimb necesare remedierii defecţiunii, se vor depune la sediul ELCEN, în maxim 10 zile lucrătoare de la data inregistrarii notei de constatare la sediul ELCEN, minim 3 oferte de preţ de la furnizorii de piese de schimb. Aceste oferte vor fi datate, semnate şi stampilate de către reprezentanţii legali ai firmelor respective.

Dacă în perioada de valabilitate a contractului apare necesitatea înlocuirii unor piese de schimb din lista celor menţionate în anexa nr.3, în condiţiile în care plafonul valoric înscris în anexa nr. 2 a fost atins, aceste piese se vor înlocui de către prestator cu piese functionale din stocul propriu. Achizitorul va organiza o procedura de achiziţie legală în termen de 90 zile, în vederea procurării pieselor constatate defecte. Piesele achizitionate se vor monta în instalație de catre prestator, iar piesele functionale din stocul propriu al prestatorului vor fi înapoiate acestuia.

Toate piesele şi materialele marunte (altele decât cele precizate în anexa nr. 3) necesare prestării serviciilor de întreţinere, reparaţii tip service şi reparaţii accidentale prevazute în anexa nr. 2 se asigură de prestator.

Valoarea pieselor de schimb de baza prevazute în anexa 3 se deconteaza de către achizitor în baza documentelor prezentate de prestator.

9.2. Prestează toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform standardelor în vigoare, a documentaţiei proprii a prestatorului acceptată de achizitor, a prevederilor cărţii instalatiei de reparat sau a altor prevederi suplimentare menţionate în documentaţia achizitorului.

9.3. Executa pe cheltuiala sa serviciile realizate cu deficienţe şi abateri de la documentaţii, standarde, prescripţii tehnice, constatate pe parcursul derulării contractului, la recepţie sau în perioada de garanţie tehnică.

Prestatorul va pune la dispoziţia achizitorului declaraţiile de conformitate şi certificatele de calitate pentru materialele (produsele) procurate prin grija sa şi să convoace furnizorii săi de materiale, piese de schimb şi alte echipamente în situaţia constatării unor defecţiuni de fabricaţie. Să întocmească cu aceştia actele de constatare în vederea eliminării defecţiunilor pe cheltuiala proprie.

9.4. Serviciile prestate vor corespunde documentaţiilor tehnice de execuţie şi de calitate, tuturor probelor şi încercărilor finale prevăzute în documentaţiile proiectantului, caietului de sarcini şi procedurilor de managementul calităţii specifice prevăzute în manualul de calitate propriu al prestatorului.

9.5. Prestatorul va presta serviciile din contract pe baza tehnologiilor proprii şi a procedurilor operaţionale de managementul calităţii conform manualului calităţii propriu.

9.6. Prestatorul va introduce în incinta achizitorului numai materialele, echipamentele şi piesele de schimb din obligaţia sa contractuală.

9.7. Prestatorul va asigura personal suficient, calificat şi autorizat pentru prestarea serviciilor, pe perioada efectuării probelor tehnologice şi a punerii în funcţiune, precum şi în perioada de garanţie tehnică în cazul necesităţii eliminării unor neconformităţi.

9.8. Prestatorul va introduce în incinta achizitorului numai materialele, echipamentele şi piesele de schimb din obligaţia sa contractuală.

Acesta nu va presta servicii şi nu va avea depozite şi magazii de materiale necesare realizării altor contracte cu alţi achizitori, în organizarea de şantier de pe teritoriul achizitorului, cu excepţia situaţiilor când există contracte de închiriere legală a terenului. Apariţia unor astfel de situaţii constituie motiv pentru rezilierea contractului şi pierderea dreptului de folosinţă gratuită a spaţiului destinat organizării de şantier.

9.9. Prestatorul va întocmi şi va prezinta achizitorului documentaţia de reparaţie care atestă volumul şi calitatea serviciilor executate conform legislaţiei în vigoare.

9.10. Prestatorul îşi va asuma responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor legale privind protecţia desenelor şi modelelor industriale precum şi pentru achiziţia de produse şi servicii în regim de managementul calităţii.

9.11. Prestatorul va asigura curăţenia la locul de muncă şi în zona de reparaţii preluată şi să evacueze ritmic, din incinta centralei (sau în incintă la locul indicat de achizitor), gunoiul, materialele nerecuperabile şi surplusurile de materiale. În caz contrar, achizitorul va reţine 5% din valoarea contractului ca penalitate pentru nerespectarea acestei clauze.

În situaţia nerespectării acestei clauze, achizitorul poate dispune întreruperea prestării serviciilor până la revenirea la normal, răspunderea pentru această întrerupere revenind integral prestatorului.

9.12. Prestatorul isi va desfăşura activitatea fără a afecta în vreun fel exploatarea celorlalte instalaţii în funcţiune sau în rezervă.

Prestatorul va suporta daunele produse din vina sa dovedite, la instalaţiile aflate în reparaţie sau la cele aflate în exploatare sau în rezervă.

9.13. Prestatorul îşi va delimita zona de lucru cu bandă de avertizare sau/şi plase protectoare, iar personalul său va fi dotat cu echipament de protecţie specific, inscripţionat cu sigla firmei.

9.14. Prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

9.15. Prestatorul va respecta prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, încheiată cu directorul centralei beneficiare – anexa nr.8 la contract. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie (care devine anexa a contractului) a agregatului, instalaţiei, echipamentului a cărui reparaţie face obiectul prezentului contract.

9.16. La solicitarea achizitorului, întrerupe prestarea serviciilor dacă se constată încălcări ale normelor SSM, SU, care pot conduce la accidente de muncă, avarii, incendii în timpul reparaţiei sau punerea în pericol a obiectului reparat. Reluarea prestării serviciilor se face numai după ce prestatorul şi achizitorul constată înlăturarea deficienţelor care au cauzat întreruperea. Această întrerupere dispusă din vina prestatorului nu modifică durata serviciilor stabilite prin contract. Nerespectarea acestei clauze poate conduce la rezilierea contractului.

9.17. Prestatorul va numi şi va notifica achizitorului, responsabilul punctului de lucru pentru relaţia cu achizitorul şi comunicări operative prin jurnalul de şantier.

9.18. Prestatorul va asigura refacerea şi aducerea la starea iniţială a dotărilor SU şi SSM aferente fondului fix reparat.

9.19. Prestatorul va preda toate deşeurile rezultate, separate pe categorii, conform reglementărilor de mediu în vigoare. Prestatorul va utiliza, pe cât posibil, numai ambalaje biodegradabile.

Prestatorul are obligaţia de a respecta şi aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase”; Legea 211/2011; HGR nr.349/2005 privind „depozitarea deşeurilor”.

Acesta este direct răspunzator de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

9.20. Prestatorul are obligaţia să predea la achizitor până în ultima zi – cel mai târziu – a fiecărei luni, situaţia de servicii realizate în luna respectivă, incluzând şi valorile ce urmează a fi decontate pe bază de factură în scopul confirmării acceptului la plată.

9.21. Prestatorul este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului, pe domeniul căruia îşi desfăşoară activitatea.

Răspunde pe toată desfăşurarea contractului de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecţia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activităţile proprii, gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile proprii, cu respectarea legislaţiei de mediu în vigoare.

9.22. Prestatorul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.

9.23.Prestatorul are obligaţia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul achizitorului, la predarea mijlocului fix în reparaţie.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să plătească prestatorului la scadenţa stabilită, contravaloarea serviciilor prestate si a pieselor de schimb de baza furnizate, în baza facturilor şi a documentelor justificative de plată prevăzute la art.13.4.

10.2. Beneficiarul (Conducerea centralei /Uzinei de Reparatii şi secţia beneficiară, respectiv responsabilul din ELCEN) urmăreşte realizarea cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate şi confirmă, respectiv semnează situatiile de servicii de întretinere/ reparatii tip service prestate lunar, notele de constatare si procesele verbale de recepţie pentru serviciile de reparatii accidentale executate, în vederea decontării valorii acestora către prestator.

10.3. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr. 8 la contract. În convenţie se vor preciza răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea şi înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

10.4. Să asigure prestatorului, când este cazul, documentaţiile tehnice convenite pentru execuţie (pentru realizarea unor modificări sau îmbunătăţiri sau chiar documentaţia iniţială) la fondul fix care face obiectul contractului de reparaţii, cu excepţia tehnologiilor şi procedurilor de lucru care sunt în obligaţia prestatorului.

10.5. Să organizeze şi să execute probele tehnologice şi de punere în funcţiune a aparatelor reparate, în conformitate cu instrucţiunile de exploatare, consemnând în comun cu prestatorul parametrii de calitate obţinuţi în raport cu cei stabiliţi.

10.6. Să asigure exploatarea aparatelor reparate şi supravegherea sa, în perioada de garanţie, conform instrucţiunilor de exploatare.

# CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

11.1. Pentru serviciile privind intretinerea si reparatiile tip service receptia se face pe baza unei situatii de intretinere si service conform modelului prezentat in anexa nr. 4 la prezentul contract.

11.2. Pentru serviciile privind reparatiile accidentale receptia se face in baza procesului verbal de receptie si punere in functiune intocmit conform modelului prezentat in anexa nr.6 pentru contract.

11.3 Confirmarea prestaţiei (atât operaţiunile de service, întreţinere, depanare cât şi cele de reparaţii accidentale) se face de către delegatii beneficiarului şi este acceptată la plată după aprobarea şi ştampilarea documentului (situatia lunara de servicii de întretinere/ reparatii tip service, respectiv procesul verbal de recepţie şi punere în funcţiune dupa reparatia accidentala) de catre conducerea centralei în care s-a efectuat prestaţia.

11.4. Achizitorul are dreptul să inspecteze/recepţioneze, auditeze sau să asiste la teste (probe) la serviciile aferente contractului fără nici o cheltuială suplimentară.

11.5. Clauzele din prezentul capitol, art.11.1.÷11.4., nu absolvă în vreun fel prestatorul pentru garanţia de bună execuţie sau de celelalte obligaţii din acest contract.

11.6. La finalizarea perioadei de valabilitate a contractului, achizitorul va organiza recepţia la terminarea prestarii serviciilor conform Instructiunilor PE 027/1997 privind recepţia lucrărilor de revizii tehnice, reparaţii curente şi de reparaţii capitale din centralele electrice.

# CAP.12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

12.1. Pentru garantarea calităţii, cantităţii şi realizării în termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garanţie de bună execuţie de **10%** din valoarea contractului, fără TVA, însemnând:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

12.2. Garanţia de bună execuţie a prezentului contract se constituie prin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se va preciza unul din cele 4 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de prestator prin oferta sa şi convenit cu achizitorul şi anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile durata contractului (atunci cand este cazul). In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzator de catre prestator; sau

c) depunerea la casieria achizitorului, în numerar, în cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei; sau

d) reţineri succesive din facturile introduse la plată. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului şi se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din preţul contractului).

12.3. In cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

12.4. Restituirea garanţiei de bună execuţie la prestator sau notificarea către agentul bancar sau catre societatea de asigurari, se face dupa indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre prestator, în termen 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea serviciilor in cazul constituirii prin virament bancar/scrisoare/instrument de garantare/ depunere la casierie, respectiv în termen de 14 zile de la data ultimei plati in cazul constituirii prin retineri succesive, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei

12.5. Prestatorul garantează execuţia serviciilor fără neconformităţi faţă de documentaţia pe care şi-o procură sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract), precum şi piesele de schimb, pe care se obligă să le asigure prin contract (anexa nr. 3).

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi executa, executa cu intarziere sau executa cu neconformitati obligaţiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.6. Perioada de garanţie tehnică pentru serviciile cu caracter de regularitate prestate, este asigurată de prestator , în conformitate cu prescripţiile din cartea tehnică a instalaţiei, până la data următoarei intervenţii.

Perioada de garanţie tehnică pentru piesele înlocuite de către prestator este de **12** luni de la data semnării procesului verbal de recepţie şi punere în funcţiune, întocmit conform modelului din anexa nr.6.

Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

12.7. Neconformităţile apărute în perioada de garanţie se remediază pe cheltuiala prestatorului, iar durata de garanţie stabilită la art.12.6. se va prelungi cu durata de remediere, dacă neconformităţile sunt imputabile prestatorului. Remedierea neconformităţilor şi durata remedierii vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de reprezentanţii achizitorului şi prestatorului.

12.8. Achizitorul înştiinţează prestatorul în scris în maximum 24 ore de la semnalarea unei neconformităţi.

Prestatorul la primirea înştiinţării, este obligat să se prezinte la achizitor în 48 ore de la sesizare pentru constatarea neconformităţilor. În caz de neprezentare în termenul limită, achizitorul execută remedierile, cu reţinerea cheltuielilor aferente din garanţia de bună execuţie şi a altor creanţe existente.

12.9. Prestatorul răspunde de toate neconformitatile apărute pe durata de funcţionare, în perioada de garanţie tehnică, la mijlocul fix reparat.

12.10. Prestatorul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare pe toată perioada de garanţie tehnică a serviciilor de reparaţii contractate.

12.11. Prestatorul răspunde şi suportă pagubele directe produse instalaţiilor şi personalului achizitorului, înregistrate prin avarii, incidente tehnice, accidente de muncă, incendii ca urmare a activităţii sale sau a subcontractanţilor săi sau din vina personalului său şi al acestora, dacă aceste pagube sunt dovedite a fi din vina acestuia.

12.12. Prestatorul nu răspunde de pagubele sau accidentele care rezultă din activitatea achizitorului, pentru care acesta este obligat să se asigure. Totodată, prestatorul nu răspunde de pagubele indirecte, cum ar fi: preţul de cost, producţia etc., excepţie făcând cazurile de greşeli grosolane sau rea voinţă, imputabile prestatorului, care au condus la avarierea gravă a instalaţiei, echipamentelor sau la accidente umane.

12.13. Garanţia pentru participare se restituie prestatorului de către achizitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie.

**Clauze specifice**

# CAP.13. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

13.1. Plăţile se fac de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor conform detalierii din anexa 2, predate oficial de prestator.

La solicitarea prestatorului, se pot efectua plăţi pentru parti din contract, reprezentand servicii prestate si receptionate si pentru care au fost intocmite situatii de servicii conform art.9.20.

13.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturilor şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.13.4.

13.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie de şantier dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

13.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plăţile sunt:

- factura emisă de prestator şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie;

- situaţiile de servicii executate semnate conform art.10.2.

Situaţiile de servicii vor avea anexate:

- Nota de constatare – conform model prezentat in anexa 5 (unde este cazul);

- Situatia serviciilor de intretinere si service - pentru operaţiunile de service si întreţinere – conform model prezentat in anexa 4;

- lista pieselor de schimb de baza înlocuite în baza acceptului ELCEN.

- pentru reparatiile accidentale - proces verbal de recepţie la punerea in funcţiune – conform model prezentat in anexa 6.

- bon de restituire al secţiei beneficiare de lucrare (la magazia achizitorului), cu anexa procesul-verbal de predare - primire (între prestator şi gestionarul achizitorului) pentru predarea deşeurilor refolosibile/reciclabile; (daca este cazul).

13.5. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea serviciilor prestate cu intarziere sau cu alte neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din valoarea contractului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea serviciilor neconforme.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Penalităţile de la art.14.1. se aplică şi serviciilor executate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data remedierii sau refacerii lor.

14.5. Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi în execuţie şi nerealizări de parametri din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.14.1.şi pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea curăţeniei la locul reparaţiei.

14.6. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.7. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, executant si subcontractant, a situaţiilor de lucrări real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

15.7. Garantia de buna executie in procentul stabilit la art.12.1 din prezentul contract se retine din factura emisa de subcontractant si se vireaza de catre achizitor în contul de disponibil deschis de contractant conform prevederilor de la art.12.2 (d).

Restituirea garanţiei de bună execuţie se efectueaza in mod corespunzator subcontractantului, in conditiile prevazute la art.12.4 din prezentul contract.

**CAP.16. ASIGURĂRI**

16.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI

19.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia în situaţiile menţionate la art.9.8. şi 9.16., cazuri în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.4. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe de către achizitor pe baza notificării prestatorului, în condiţiile menţionate la art.9.11. şi 9.16., până la îndepărtarea de către acesta a cauzelor care au determinat întreruperea. Reluarea prestării serviciilor se face numai cu acceptul scris al achizitorului.

19.5. Reluarea prestarii serviciilor se face pe baza de proces verbal de preluare a frontului de lucru dupa sistare.

19.6. Contractul inceteaza de plin drept în cazurile de forţă majoră definite la cap. 17.

19.7. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

19.8. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

23.2. Suplimentar fata de situatia prezentata la articolul 23.1, partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.24. CONDIŢII FINALE

24.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

24.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

24.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement

Administrator Special Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

ADMINISTRATOR JUDICIAR Director Economic,

SIERRA QUADRANT Filiala Bucuresti SPRL

Ovidiu NEACŞU

Director General Adjunct,

Florin MÂRZA

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil Contract,

Virginia Ioanitescu

**ANEXA nr.1**

la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_/2021

##### NOMENCLATORUL INSTALAŢIILOR DE CLIMATIZARE

##### A) LOT 1: INSTALATII DE CLIMATIZARE MONTATE IN BIROURI SI SPATII ADMINISTRATIVE

1. **CTE GROZAVESTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacit. BTU** | **Nr. inventar** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Birou Director CTE | Platinium | 12000 | Ob.Inv. |
| 2 | Birou Ing.Sef CTE | KLM 12 Airwell | 12000 | 30417 |
| 3 | Secretariat CTE | Midea | 12000 | Ob.Inv. |
| 4 | Birou Sef CFG (E) | Tadiran | 12000 | Ob.Inv. |
| 5 | Laborator chimic | Hensonhas 243 | 24000 | 20460 |
| 6 | Laborator chimic | Hensonhas 243 | 24000 | 20464 |
| 7 | Sef Laborator chimic | Tojo KFR 25 GW | 12000 | 20463 |
| 8 | Laborator chimic | Tojo KFR 25GW | 12000 | 20441 |
| 9 | Sala Festivitati | VSA12PB5MB | 12000 | 20448 |
| 10 | Sala Festivitati | VSA12PB5MB | 12000 | 20449 |
| 11 | Sala Festivitati | VSA12PB5MB | 12000 | 20450 |
| 12 | Sala Festivitati | MSB 26 HR | 35000 | 20445 |
| 13 | SCM - AC(ELCEN)-Cladire Club (E) | WSA07PB5MB | 9000 | 20454 |
| 14 | SCM - AC(ELCEN) )-Cladire Club (E) | VSAO7 2PB5MB | 7000 | 20456 |
| 15 | SCM - AC(ELCEN)-Cladire Club (E)) | Yamatsu | 12000 | Ob.Inv. |
| 16 | Cabinet medical | WSA07PBMB | 7000 | 20446 |
| 17 | Sindicat SLI-SEB | Midea KFR25GW | 9000 | 20439 |
| 18 | Sindicat SLI-SEB | Midea KFR25GW | 9000 | 20440 |
| 19 | Sala intructaj-Secţia electrica | WSA07PB5MB | 9000 | 20447 |
| 20 | Birou metrologie | Midea KFR35GW | 12000 | 20443 |
| 21 | Birou economic(contabilitate) | Tojo KFR25GW | 9000 | 20467 |
| 22 | Sef Birou economic | Aux | 9000 | 20545 |
| 23 | Birou economic(salarizare) | Aux | 9000 | Ob.Inv. |
| 24 | Birou economic( depozit) | Tojo KFR 25GW | 9000 | 20455 |
| 25 | Birou economic( depozit) | Galanz | 9000 | 20546 |
| 26 | B.M.I.U. | Leader KFR25GW | 9000 | 20466 |
| 27 | B.M.I.U. | Tojo KFR 25GW | 9000 | 20465 |
| 28 | Comp. U.C.C./I.S.C.I.R./MEDIU | InClima-Yamato | 12000 | 20515 |
| 29 | Camera Laborator DATIASI (E) | Split KFR25GW | 12000 | 20442 |
| 30 | C.C.T.– STM Turbine | Hensonhas 243 | 24000 | 20457 |
| 31 | C.C.T. .– STM Turbine | Hensonhas 243 | 24000 | 20458 |
| 32 | Birou STM Turbine | Tojo KFR25GW | 12000 | 20462 |
| 33 | C.C.T.– STM Cazane | Hensonhas 243 | 24000 | 20459 |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 34 | Birou STM Cazane | Tojo KFR25GW | 12000 | 20461 |
| 35 | Birou Sef Sectie Electrica | Trend/Gree | 9000 | 20516 |
| 36 | Sala instructaj STM Cazane | KFR25GW | 9000 | Ob.Inv |
| 37 | Sala Instructaj STM Turbine | Leader KFR25GW | 9000 | Ob.Inv |
| 38 | Birou Ms. STM Turbine | Midea | 12000 | Ob.Inv. |
| 39 | Birou Sef S.P.S.U. | Trend | 9000 | 20519 |
| 40 | Camera de garda S.P.S.U. | Henson | 12000 | 20517 |
| 41 | Birou transporturi (E) | Yamoto | 12000 | Ob.Inv. |
| 42 | Bufet – Sala de mese | Midea | 24000 | Ob.Inv. |
| 43 | Studii, Proiecte, Tehnic Investitii (E) | VSA12PB5MB | 12000 | Ob.Inv. |
| 44 | Studii, Proiecte,Tehnic, Investitii (E) | VSA12PB5MB | 12000 | Ob.Inv. |
| 45 | BTTI | Daewoo | 9000 | Ob.Inv. |
| 46 | Birou Sindicat ELCEN | Vortex | 9000 | Ob.Inv. |
| 47 | Comp UCC/PSI ELCEN | Yamoto | 12000 | Ob.Inv. |
| 48 | Birou Anticoruptie si Antifrauda (E) | Yamoto | 12000 | Ob.Inv. |
| 49 | Compartiment S.S.M./A.Q. | Yamoto | 9000 | Ob.Inv. |
| 50 | Studii, Proiecte, Investitii (E) | Vortex | 9000 | Ob.Inv. |
| 51 | SCMAC-Cladire Club | VSA12PB5MB | 12000 | Ob.Inv. |
| 52 | Sala Festivitati(garderoba) | WSA07PB5MB | 9000 | Ob.Inv. |
| 53 | Birou Inst.Cristal (pacura tr.1/2) | Nordstar | 12000 | Ob.Inv. |
| 54 | Laborator chimic (magazie reactivi) | Yashido | 9000 | Ob.Inv. |
| 55 | CCT-Cazane | Yashido | 12000 | Ob.Inv. |
| 56 | CCT-Cazane | Yashido | 12000 | Ob.Inv. |
| 57 | CCT-Turbine | Yashido | 12000 | Ob.Inv. |
| 58 | CCT – CAF 4 | Invertor LIFE pro | 12000 | Ob.Inv. |
|  | **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN NOIEMBRIE 2022** | | | |
| 59 | Magazie ELCEN-Cladire Club | Star Light | 12000 | Ob.inv |

**2. SEDIUL ELCEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT** | **NR.**  **CAMERĂ** | **MARCA** | | **Capacitate**  **BTU** |
| **0** | **1** | **2** | | **3** |
| 1 | 001 a | LG | | 12000 |
| 2 | 001 b | Eskimo | | 12000 |
| 3 | 002 | Vortex | | 9000 |
| 4 | 003 | Heinner | | 9000 |
| 5 | 101 | Whirlpool | | 9000 |
| 6 | 102 | Excel | | 9000 |
| 7 | 103 | Excel | | 9000 |
| 8 | 106 | Americool | | 9000 |
| 9 | 107 | Gree | | 9000 |
| **0** | **1** | **2** | | **3** |
| 10 | 108 | Sanyo | | 9000 |
| 11 | 109 | Yamatsu | | 9000 |
| 12 | 201 | Excel | | 9000 |
| 13 | 202 | LG | | 9000 |
| 14 | 204 a | Vortex | | 9000 |
| 15 | 204 b | Whirlpool | | 9000 |
| 16 | 205 | Yamatsu | | 9000 |
| 17 | 207 | Yamatsu | | 9000 |
| 18 | 210 | Osaka | | 12000 |
| 19 | 212 | Excel | | 9000 |
| 20 | 213 | Excel | | 9000 |
| 21 | 214 | Excel | | 9000 |
| 22 | 215 | Excel | | 9000 |
| 23 | 301 | Mitsubishi Inverter | | 12000 |
| 24 | 301 a | Whirlpool | | 9000 |
| 25 | 301 b | Whirlpool | | 9000 |
| 26 | 302 | Yamato | | 9000 |
| 27 | 302 a | Whirlpool | | 12000 |
| 28 | 302 b | Yamato | | 9000 |
| 29 | 303 | Yamatsu | | 9000 |
| 30 | 304 | Yamatsu | | 9000 |
| 31 | 305 | Yamatsu | | 9000 |
| 32 | 306 | Yamatsu | | 9000 |
| 33 | 307 | Yamatsu | | 9000 |
| 34 | 308 | Yamatsu | | 9000 |
| 35 | 309 | Yamatsu | | 12000 |
| 36 | 310 | Yamatsu | | 9000 |
| 37 | 310 | Yamatsu | | 9000 |
| 38 | 311 | Panasonic –dublu split- | | 18000 |
| 39 | 401 | Henson | | 12000 |
| 40 | 402 | Henson | | 12000 |
| 41 | 404 | Vortex Sail | | 12000 |
| 42 | 404 | Gree | | 9000 |
| 43 | 405 | Yamatsu | | 12000 |
| 44 | 406 | Yamatsu | | 12000 |
| 45 | 407 | Panasonic | | 12000 |
| 46 | 408 | Panasonic | | 12000 |
| 47 | 410 | Vortex | | 9000 |
| 48 | 411 | Vortex | | 9000 |
| 49 | 414 | Snail | | 9000 |
| 50 | 419 | Excel | | 18000 |
| 51 | 420 | LG- split 1 | | 9500 |
| 52 | 422 | LG – split 2 | | 9500 |
| **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN SEPTEMBRIE 2022** | | | | |
| 53 | 004 | | Yamato | 12000 |
| 54 | 206 | | Kyoto | 12000 |
| 55 | 403 | | Kyoto | 12000 |
| 56 | 409 | | Kyoto | 12000 |
| 57 | 417 | | Kyoto | 12000 |
| 58 | 421 | | Kyoto | 12000 |

1. **CTE PROGRESU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacit. BTU** | **Nr. Inventar** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Cazane –Pac tr.I | Yamato | 12000 | Ob. Inv |
| 2 | Telefonie | Henson | 9000 | 17100/16 |
| 3 | Administrativ | Platinium | 9000 | 17100/5 |
| 4 | Ep. Chimica –Sef Sectie | Tadiran monosplit | 12000 | 17100/3 |
| 5 | Ep. Chimica- laborator pacura | Tadiran monosplit | 7500 | 17100/10 |
| 6 | Chimie-redresori 24V | York | 12000 | 17100/25 |
| 7 | Aprovizionare | Platinium | 24000 | 17100/7 |
| 8 | Personal | Daewoo | 9000 | 17100/8 |
| 9 | Sectia Electrica | Tadiran monosplit | 9000 | 17100/26 |
| 10 | Sala Consiliu | Alpin AS 45 | 44000 | 27253/1 |
| 11 | Sala Consiliu | Alpin AS 50 | 48000 | 27253/2 |
| 12 | Sala Consiliu | Electra | 12000 | 27253/3 |
| 13 | Sala Consiliu | Electra | 12000 | 27253/4 |
| 14 | Sala Consiliu | Electra | 12000 | 27253/5 |
| 15 | Cabinet medical | Westinghouse | 12000 | 20455 |
| 16 | BMIU | Kyato | 9000 | 27261 |
| 17 | BMIU- Sef Birou | Yamato | 9000 | 17100/2 |
| 18 | Dispecer | Osaka | 12000 | 27262 |
| 19 | Director+Ing. Sef | Tadiran dublusplit | 9000 | 17100/19 |
| 20 | Sectia Cazane | Tojo | 12000 | 17100/20 |
| 21 | Birou Economic | Tojo | 9000 | 27258 |
| 22 | FUEET | Henson | 9000 | 17100/21 |
| 23 | Birou Metrologie | Midea KFR | 12000 | 27237 |
| 24 | Protectia Mediului | Platinium | 9000 | 17100/6 |
| 25 | UCC | Tojo | 9000 | 27256 |
| 26 | BTTI | Henson | 9000 | 17100/22 |
| 27 | Compartiment Tehnic | Tojo | 12000 | 27259 |
| 28 | Sectia Cazane-Sef sectie | Tojo | 12000 | 27260 |
| 29 | Sectia Crystal | Americool | 12000 | 17100/23 |
| 30 | Epurare chimica | Americool | 9000 | 17100/10 |
| 31 | SSM | Henson | 9000 | 17100/27 |
| 32 | Laborator Metrologie | Henson | 9000 | 17100/28 |
|  | **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN SEPTEMBRIE 2022** | | | |
| 33 | Secretariat | Kyato | 9000 | 27313 |
| 34 | Director | Kyato | 12000 | 27312 |
| 35 | Inginer Sef | Kyato | 12000 | 27311 |
| 36 | Sectia Turbine | Kyato | 12000 | 27313 |
| 37 | Sef Sectie Turbine | Kyato | 12000 | 27314 |
| 38 | Sectia Electrica | Kyato | 12000 | 27315 |
| 39 | Sef Sectie Electrica | Kyato | 12000 | 27316 |
| 40 | Birou economic | Kyato | 12000 | 27320 |
| 41 | Sectia Chimica Dragomiresti | Kyato | 18000 | 27322 |

**4.CTE BUCURESTI VEST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacit. BTU** | **Nr. Inventar** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Turbine | Miyoto | 12000 | 18019 |
| 2 | Electric | Airwell | 12000 | 18019 |
| 3 | Metrologie | Midea | 12000 | 28136 |
| 4 | Analize si Sinteze | Excel | 9000 | 18019 |
| 5 | Birou Tehnic ISCIR | Tojo | 9000 | 28145 |
| 6 | Sindicat | Tojo | 9000 | 28147 |
| 7 | Financiar 2 | Tojo | 9000 | 18019 |
| 8 | Depozit 1 | Tojo | 9000 | 24148 |
| 9 | Depozit 2 | Miyoto | 9000 | 18005 |
| 10 | Administrativ | Ferroli | 9000 | 18019 |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 11 | Birou Securitatea Muncii | Hyundai | 12000 | 18019 |
| 12 | Birou Resurse Umane 2 | Lader | 9000 | 20514 |
| 13 | SPSU 3 | Henson | 9000 | 18010 |
| 14 | Maistru Epurare Chimica | Tojo | 9000 | 18012 |
| 15 | Sala sedinte | Yashido | 9000 | 18019 |
| 16 | Director | Yashido | 12000 | 18019 |
| 17 | Inginer Sef | Yashido | 9000 | 18019 |
| 18 | Birou Mentenanta | Yashido | 12000 | 18019 |
| 19 | Secretariat | Yashido | 9000 | 18019 |
| 20 | Tehnic Ing.Sef | Yashido | 9000 | 18019 |
| 21 | SPSU 1 | Yashido | 9000 | 18010 |
| 22 | Remiza SPS | Yashido | 12000 | 18010 |
| 23 | Sef Ep.chimica | Yashido | 9000 | 180122 |
| 24 | Epurare chimica | yashido | 9000 | 28144 |
| **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN SEPTEMBRIE 2022** | | | | |
| 25 | Sala sedinte | Yashido | 12000 | 18019 |
| 26 | Cabinet medical | Yashido | 12000 | 18027 |
| 27 | Birou economic | Yashido | 12000 | 18019 |
| 28 | Resurse umane 1 | Yashido | 12000 | 18019 |
| 29 | Termoficare –cazane | Yashido | 12000 | 18019 |

**5. CTE BUCURESTI SUD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacitate BTU** | **Nr. inventar** |  |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1 | Birou Compartiment administrative | General ASG SRK | 18000 | 2/33363 |  |
| 2 | Sala consiliu | Sharp | 22000 | 2/33362 |  |
| 3 | Sala consiliu | Midea | 24000 | 23326 |  |
| 4 | Financiar (etaj 2) | Tadiran GX 150 | 9000 | 13014/1 |  |
| 5 | Secretariat (etaj 2) | Samsung | 12000 | 13014/1 |  |
| 6 | BIrou Sef BMIU (etaj 1) | Excel | 24000 | 13014/1 |  |
| 7 | BTTI (etaj 1) | Funai | 12000 | 13014/1 |  |
| 8 | BTTI, ISCIR (etaj 1) | Airwell | 9000 | 13014/1 |  |
| 9 | Cabinet medical (etaj 1) | Hyundai | 12000 | 13014/1 |  |
| 10 | Sindicat CTE SUD (etaj 2) | Hyundai | 12000 | 10014/1 |  |
| 11 | Sectia electrica (etaj 2) | Whirlpool | 12000 | 13014/1 |  |
| 12 | Birou Ms.electric (parter) | Midea | 12000 | 2/33349 |  |
| 13 | Masuri Speciale - AMC (etaj 3) | Tojo KFR 35 GW | 12000 | 13014/1 |  |
| 14 | Metrologie (etaj 3) | Midea | 9000 | 23330 |  |
| 15 | Metrologie - laborator (etaj 3) | White - Westinghouse | 24000 | 13014/1 |  |
| 16 | Birou SSM, PM (etaj 3) | Funai | 9000 | 23331 |  |
| 17 | PRAM electronica (etaj.3) | Tojo KFR 35 GW | 12000 | 23339 |  |
| 18 | AMC (etaj 3) | Midea | 12000 | 13014/1 |  |
| 19 | Aprovizionare | Yuetu | 9000 | 20518 |  |
| 20 | Depozit gestiunea 10 | Midea | 12000 | 23328 |  |
| 21 | Birou - S. cazane - compartiment combustibil | Tojo KFR 25 GW | 9000 | 23342 |  |
| 22 | Birou cladire etapa 300MW | Tojo KFR 35 GW | 12000 | 23343 |  |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 23 | Combustibil - Sala instructaj | Henson | 12000 | 33180 |  |
| 24 | Birou Ms. Cazane extindere | Akai | 12000 | 2/23327 |  |
| 25 | Birou Sectia chimica | Henson | 12000 | 23335 |  |
| 26 | Sectia chimica - Laborator ape | Tojo KFR 25 GW | 9000 | 23346 |  |
| 27 | Sectia chimica - Laborator pacura | Tojo KFR 35 GW | 12000 | 23341 |  |
| 28 | Sectia chimica - Sala instructaj | Henson | 12000 | 13008 |  |
| 29 | Sectia chimica - Laborator termic | Henson | 12000 | 13045 |  |
| 30 | Electroliza | Aux | 12000 | 13013 |  |
| 31 | Serv. situatii de urgenta | Platinium | 20000 | 13033 |  |
| **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN SEPTEMBRIE 2022** | | | | |  |
| 32 | Birou economic (etaj 2) | Kyato | 12000 | 23430 |  |
| 33 | PRAM (etaj 3) | Kyato | 12000 | 23425 |  |
| 34 | Masuri speciale AMC (etaj 3) | Kyato | 12000 | 23426 |  |
| 35 | Director CTE SUD (etaj 2) | Kyato | 12000 | 23427 |  |
| 36 | Inginer Sef CTE SUD (etaj 2) | Kyato | 12000 | 23429 |  |
| 37 | Birou Sef Sectia Turbine (etaj 2) | Kyato | 12000 | 23428 |  |
| 38 | Birou Sef Sectia Cazane (etaj 1) | Kyato | 18000 | 23432 |  |
| 39 | Dispeceri | Kyato | 18000 | 23433 |  |
| 40 | Birou Sinteza (etaj 1) | Kyato | 9000 | 23417 |  |
| 41 | Resurse umane (parter) | Kyato | 12000 | 23421 |  |
| 42 | Birou IT (parter) | Kyato | 9000 | 23418 |  |
| 43 | Birou BMIU (parter) | Kyato | 24000 | 23434 |  |
| 44 | Sectia chimica - Laborator uleiuri | Kyato | 12000 | 23423 |  |
| 45 | Aprovizionare | Gree Bora A4 | 3,2 / 3,4kW | 23344 |  |

**6. UZINA DE REPARATII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacit. BTU** | **Nr. inventar** |
| **CTE SUD-SEDIU UZINA DE REPARATII** | | | | |
|  | **Parter** |  |  |  |
| 1 | Bir. Logística (administrativ) | Tadiran | 9000 | 29544 |
| 2 | S.L.I. T.S.V. | Tadiran | 9000 | 29526 |
| 3 | S.L.I. T.S.V. | Tadiran | 9000 | Ob.Inv. |
|  | **Etaj 1** |  |  |  |
| 4 | Birou Tehnic Documentatii | Gree | 12000 | 29525 |
| 5 | Sef Birou Tehnic Documentatii | Tadiran | 9000 | 29546 |
| 6 | Compariment Calitate | Tadiran | 12000 | 29524 |
| 7 | Birou Consilier | Fujitsu | 24000 | Ob.Inv |
|  | **Parter spate** |  |  |  |
| 8 | Birou Tehnologii Reparatii, ISCIR | Tadiran | 9000 | 29552. |
| 9 | Birou Tehnologii Reparatii, ISCIR | Haier | 18000 | Ob.Inv |
|  | **CTE Sud** |  |  |  |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 10 | Atelier prelucrari mecanice | Haier | 9000 | Ob.Inv. |
| 11 | Atelier bobinaj | KFR 26 | 9000 | 29503 |
| 12 | Laborator PRAM-aparate | Tadiran | 9000 | Ob.Inv. |
|  | **CTE Grozavesti** |  |  |  |
| 13 | Birou Sef Sectie Reparatii | Henson | 12000 | Ob.Inv. |
|  | **CTE Progresu** |  |  |  |
| 14 | Birou Sef Sectie Reparatii | Freewing | 9000 | Ob.Inv. |
|  | **CTE Vest** |  |  |  |
| 15 | Birou Sef Sectie Reparatii | Americool | 9000 | 18019 |
| 16 | Birou adj.Sef Sectie Reparatii | Americool | 9000 | 18019 |
| 17 | Birou normare | Yashido | 9000 | 18019 |
| 18 | Laborator PRAM circuite secundare | Yashido | 9000 | 18019 |

##### LOT 2: INSTALATII DE CLIMATIZARE MONTATE ÎN SPAŢIILE TEHNOLOGICE DIN CADRUL ELCEN

**1. CTE GROZĂVEŞTI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | | **Capacit. BTU** | | **Nr. inventar** |
| **0** | **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| 1 | Camera DCS | Funai 35H-2422 | | 12000 | | Ob.Inv. |
| 2 | Camera DCS | Henson | | 12000 | | Ob.Inv. |
| 3 | Camera REH | Henson | | 24000 | | 30218 |
| 4 | C.C.T. | White Westing House | | 24000 | | 20459 |
| 5 | C.C.T. Contrapanou | White Westing House | | 24000 | | 20457 |
| 6 | C.C.T. Contrapanou | White Westing House | | 24000 | | 20458 |
| 7 | C.C.E. | ANL 603 M | | 38000 | | 30221 |
| 8 | C.C.E | ANL 603 M | | 38000 | | 30222 |
| 9 | Cabina masura noxe | Vortex | | 12000 | | Ob.Inv. |
| 10 | Cabina masura noxe | Airwell GC Relax | | 8500 | | Ob.Inv. |
| 11 | Camera relee | White Westing House | | 24000 | | 30219 |
| 12 | Cabina masura noxe-CAF 4 | Gree | | 9000 | | Ob.Inv. |
|  | **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN NOIEMBRIE 2022** | | | | | | |
| 13 | C.C.E. | | Samsung | 24000 | Ob.Inv. | | |
| 14 | C.C.E. | | Samsung | 24000 | Ob.Inv. | | |
| 15 | C.C.T. | | Samsung | 24000 | Ob.Inv. | | |
| 16 | C.C.T. | | Samsung | 24000 | Ob.Inv. | | |

**2.SEDIU ADMINISTRATIV al ELCEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Nr. Camera** | **Marca** | **Capacit. BTU** | **Nr. inventar** |
| 1 | 001 Server parter | Yamatsu | 12000 | Ob.Inv. |
|  | **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN SEPTEMBRIE 2021** | | | |
| 2 | 203 Server etaj 2 | Romstal | 24000 | 20894 |
| 3 | 203 Server etaj 2 | Romstal | 24000 | 20895 |
| 4 | 203 Server etaj 2 | Romstal | 24000 | 20896 |

**3.CTE PROGRESU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacit. BTU** | **Nr. inventar** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Cameră canalizare C1 | Simbio | 9000 | 27270 |
| 2 | Cameră canalizare C2 | Simbio | 9000 | 27271 |
| 3 | Cameră canalizare C3 | Simbio | 9000 | 27272 |
| 4 | CCE 110 Kv | Tojo | 12000 | 17041 |
| 5 | CAF – Comanda | Tadiran monosplit | 19000 | 17226/1 |
| 6 | CAF – Statie 6Kv | Tadiran monosplit | 19000 | 17226/3 |
| 7 | CAF – Redresori | Tadiran monosplit | 19000 | 17226/5 |
| 8 | CAF – Statie 0,4Kv | Tadiran monosplit | 19000 | 17226/7 |
| 9 | CAF Relee | Yamato | 12000 | 17226 |
| 10 | Cameră de comandă Chimic | York | 18000 | 17100/24 |
| 11 | Cameră calculatoare parter | Yamato | 9000 | 27242 |
| 12 | Camera inginerie | Panasonic dublu split | 12000 | 27291 |
|  | **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN SEPTEMBRIE 2022** | | | |
| 13 | Sectia Chimica –laborator reactivi | Kyato | 12000 | 27319 |
| 14 | Sectia Chimica-Laborator uleiuri | Kyato | 12000 | 27317 |
| 15 | Sectia Chimica –Parter CC | Kyato | 12000 | 27318 |
| 16 | Sectia Cazane- CAF-Comanda | Kyato | 18000 | 27321 |

**4. CTE VEST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacit. BTU** | **Nr. inventar** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | C.C.T. | Haier | 42000 | 38047 |
| 2 | C.C.T. | Haier | 42000 | 38047 |
| 3 | C.C.T. | Haier | 42000 | 38047 |
| 4 | SAP camera relee 2 | Haier | 30000 | 38047 |
| 5 | Camera inginerie | Leader | 9000 | 38047 |
| 6 | Statia 110kV camera comanda 2 | Platinium | 18000 | 18007 |
| 7 | Laborator tura | Midea | 12000 | 28140 |
| 8 | Laborator comb. Gazos | Midea | 9000 | 28143 |
| 9 | Laborator zi | Tojo | 9000 | 28144 |
| 10 | Laborator comb.lichid | Midea | 9000 | 28134 |
| 11 | Sala compresori aer instrum. | Aux | 9000 | 18012 |
| 12 | Cabina ape uzate | Simbio | 9000 | Ob.Inv. |
| 13 | Cabina noxe cos fum 1 | Americool | 9000 | Ob.Inv. |
| 14 | Cabina noxe cos fum 2 | Americool | 9000 | Ob.Inv. |
| 15 | SAP Camera relee 2 | Yashido | 24000 | 38047 |
| 16 | Camera securitate | Yashido | 18000 | 38047 |
| 17 | Centrala telefónica | Yashido | 12000 | 38047 |
| 18 | Server general CTE | Yashido | 12000 | 38047 |
| 19 | St.110kV cam.com.1 | Yashido | 24000 | 18007 |
| 20 | Ep chimica camera comanda | Yashido | 12000 | 28135 |
| 21 | Ep. Chimica camera server | Yashido | 18000 | 28139 |
| 22 | Inst termoficare tr. a II a | Yashido | 9000 | Ob. inv |
| 23 | Ms sef tura cazane | Yashido | 9000 | 18038 |
| 24 | Camera Server inginerie CAF-uri | Yashido | 24000 | 18038 |
| 25 | Apa bruta ROSU | Yashido | 12000 | 18011 |

**5.CTE SUD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt** | **Loc amplasare** | **Marca** | **Capacitate BTU / kW** | | **Nr. inventar** | |  |
| **0** | **1** | **2** | **3** | | **4** | |  |
| 1 | C C Servicii Interne (etaj. 2) | Gree | 18000 | | 23325 | |  |
| 2 | Distributie baterii - grup 3, 4; 24V cc | Yamato | 22000 | | 2/33350 | |  |
| 3 | Distributie baterii 3A, 3B 220Vcc, grup 3, 4 | Americool | 24000 | | 13161 | |  |
| 4 | Camera redresori | Henson | 24000 | | 13061 | |  |
| 5 | Camera redresori | General | 24.000 | | 13061 | |  |
| 6 | Camera de comanda termic 3 (CCT 3 ) | Instalatie climatizare rooftop marca YORK | 46,5/50,6KW | | 53428 | |  |
| 7 | Cladire poarta - Centrala telefonica | Whirpool | 24000 | | 13015 | |  |
| 8 | C.Comanda CAF 1-2 | Aux | 18000 | | 13052 | |  |
| 9 | C.Comanda CAF 3-6 | Platinium | 18000 | | 13017 | |  |
| 10 | Cabina noxe CAF 3 si 4 | Sanyo | 9000 | | 13005 | |  |
| 11 | Camera IT- Rack-Data voce (parter) | Aux | 4,8/ 5,28KW | | 23372 | |  |
| 12 | Cabina monitorizare noxe cos fum nr. 2 | Airwell | 9000 | | 23098 | |  |
| 13 | Cabina monitorizare noxe cos fum nr. 3 | AirwellL | 9000 | | 1/23010 | |  |
| 14 | Cabina monitorizare noxe cos fum nr. 3 | Airwell | 9000 | | 1/23010 | |  |
| 15 | Comb - CC etapa 300MW | Tojo KFR 35 GW | 12000 | | 23336 | |  |
| 16 | Combustibil - instalatia Cristal | Funai | 9000 | | 13077 | |  |
| 17 | Cabina monitorizare - Ape uzate R3 | Diamond | 9000 | | 23361 | |  |
|  | **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN SEPTEMBRIE 2022** | | | | | |  |
| 18 | CC CAF 1 - 2 | Kyato | 12000 | | 23420 | |  |
| 19 | CC CAF 1 - 2 | Kyato | 12000 | | 23421 | |  |
| 20 | CC CAF 3 – 6 | Kyato | 12000 | | 23419 | |  |
| 21 | Camera de comanda - Sectia Chimica | Kyato | 12000 | | 23424 | |  |
| 22 | Cabina monitorizare - Ape uzate R1 | Kyato | 9000 | | 23415 | |  |
| 23 | Cabina monitorizare - Ape uzate R2, R4 | Kyato | 9000 | | 23416 | |  |
| 24 | CC Servicii Interne | Kyato | 12000 | | 23422 | |  |
| 25 | Cabina monitorizare noxe cos fum nr. 1 | Yamato | 12000 | | 1/23009 | |  |
| **INSTALATII DE CLIMATIZARE AFLATE IN PERIOADA DE GARANTIE PANA IN AUGUST 2022 - Camera de comanda CCT1+ Camera tehnica Relee 1 si Camera de comanda CCT2 + Camera tehnica Relee 2 ( achizitionate in anul 2020)** | | | | | |  |
| **Nr. Crt** | **Loc amplasare** | **Marca Cod echipament** | **Cantitate (buc)** | **Capacitate kW** | | **Nr. Inventor** |
| 1 | Camera de comanda termic CCT1 | Unitate VRF externa KAYSUN K2UF-280 DN4S | 1 | 28 | | 2/53126 |
| 2 | Camera de comanda termic CCT1 | Unitate VRF interioara KAYSUN KPDF-56 DN4.0 + controller KC-03SR | 4 | 5,6 | | 2/53126 |
| 3 | Camera de comanda termic CCT1 | Recuperator de caldura 973 m3/h, cu baterie electrica 5KW -TEJA HRU 15 | 1 | - | | 2/53126 |
| 4 | Camera tehnica RELEE 1 | Unitate VRF externa KAYSUN K2UF-450 DN4S | 2 | 45 | | 2/53126 |
| 5 | Camera tehnica RELEE 1 | Unitate VRF interioara KAYSUN KPDHF-250 DN 4 + controller KC-03 SR | 4 | 25 | | 2/53126 |
| 6 | Camera de comanda termic CCT2 | Unitate VRF externa KAYSUN K2UF-280 DN4S | 1 | 28 | | 4/53127 |
| 7 | Camera de comanda termic CCT2 | Unitate VRF interioara KAYSUN KPDF-56 DN4.0 + controller KC-03SR | 4 | 5,6 | | 4/53127 |
| 8 | Camera de comanda termic CCT2 | Recuperator de caldura 973 m3/h, cu baterie electrica 5KW -TEJA HRU 15 | 1 | - | | 4/53127 |
| 9 | Camera tehnica RELEE 2 | Unitate VRF externa KAYSUN K2UF-450 DN4S | 2 | 45 | | 4/53127 |
| 10 | Camera tehnica RELEE 2 | Unitate VRF interioara KAYSUN KPDHF-250 DN 4 + controller KC-03 SR | 4 | 25 | | 4/53127 |

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Emilian Mateescu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT, RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Amalia Popescu Denisa-Ioana Neagu

**ANEXA NR. 2**

LA CONTRACTUL NR.........../2021

# LISTA DE CANTITATI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | | **Denumire Servicii** | **U.M** | **Cantitati aparate pe CTE-uri** | | | | | | | | | |  | | **Total cantitate** | | | **Pret lei**  **(fara TVA)** | | | | | **DIN CARE** | | | | |
| **CTE Groz** | | **Sediul ELCEN** | | | **CTE Progr** | | **CTE Vest** | | **CTE Sud** | **Uzina de Rep.** | | **Unitar** | | **Total** | | | CONTRAC-  TANT  GENERAL | | | | SUBCON-TRACTANT |
| 0 | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | | 12 | | | | 13 |
| **SERVICII DE INTRETINERE/REPARAŢII TIP SERVICE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LOT nr.1:Instalatii de climatizare montate in birouri, spatii administrative etc.** | | | **buc** | 59 | | 58 | | | 41 | | 29 | | 45 | 18 | | **250** | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **1** | | Intretinere /reparatii tip service la instalatiile de aer conditionat montate in birouri, spaţii administrative (2 interventii/an/aparat) | interv/an | 118 | | 116 | | | 82 | | 58 | | 90 | 36 | | **500** | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **2** | | **REPARAŢII ACCIDENTALE** - Inlocuire piese de schimb (doar valoarea pieselor, operatia de inlocuire a acestora cade in sarcina prestatorului) cuprinse în anexa nr. 3 | LEI |  | |  | | |  | |  | |  |  | | **25.000** | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Total lei (fara T.V.A.) Lot 1:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | - | | | | |
| **LOT nr.2: Instalatii de climatizare montate in spatii tehnologice** | | | **buc** | 16 | | 4 | | | 16 | | 25 | | 25 | 0 | | **86** | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **1** | Intretinere/reparatii tip service la instalatiile de aer conditionat montate in spatii tehnologice(7interventii/an/aparat) | | interv/an | 112 | | 28 | | | 112 | | 175 | | 175 | 0 | | **602** | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **NOTĂ**: In cadrul serviciilor de intretinere si reparatii tip service se vor presta cel putin urmatoarele servicii: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea sistemului de racire/incalzire, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea gradului de colmatare a filtrelor, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea etanseitatii tevilor de cupru la unitatea interioara si exterioara, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea tensiunii de alimentare la placa electronica, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea placii electronice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea gradului de uzura a ventilatoarelor unitatii interioare si exterioare, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea contactelor la contactorul compresorului, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea scurgerii condensului, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea senzorilor la unitatile interioara si exterioara, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea turatiei motorului unitatii interioare si exterioare, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea sistemului de umidificare la unitatea interioara, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea functionarii ventilului cu 3/4cai, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea sistemului de degivrare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea filtrelor de apa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| curatarea filtrului de aer, cu solutii antibacteriene, specifice aparatelor de aer conditionat; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| curatarea condensatorului; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| verificarea si consemnarea presiunii agentului frigorific din instalatie si completarea acestuia, daca este cazul | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **REPARAŢII ACCIDENTALE** - Inlocuire piese de schimb (doar valoarea pieselor, operatia de inlocuire a acestora cade in sarcina prestatorului) cuprinse în anexa nr. 3 | | LEI | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | | **30.000** | |  | | |  | | |  |  | |
| **3** | Instalatii de climatizare montate in spatiile tehnologice pentru Camera de comanda CCT1 + Camera tehnica RELEE 1 -CTE BUCURESTI SUD | | buc | |  | |  | |  | | |  | 1 | |  | | | **1** | |  | | |  | | |  |  | |
| **3.1** | Servicii de mentenanta si intretinere echipamente de climatizare in CCT1 si camera tehnica Relee 1 cu urmatoarele echipamente: marca KAYSUN Spania - unitati VRF exterioare - 3 buc., unitati VRF interioare tip DUCT High Pressure - 8 buc.,recupertor de caldura - 1 buc.(lista de echipamente este prezentata in Anexa nr. 1) | | interv/an | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 2 | | 0 | | | **2** | |  | | |  | | |  |  | |
| **4.** | Instalatii de climatizare montate in spatiile tehnologice pentru Camera de comanda CCT2 + Camera tehnica Relee 2 -CTE BUCURESTI SUD | |  | |  | | |  | |  | |  | 1 | |  | | **1** | | |  | | |  | | |  |  | |
| **4.1** | Servicii de mentenanta si intretinere echipamente de climatizare in CCT2 si camera tehnica Relee 2 cu urmatoarele echipamente: marca KAYSUN Spania -unitati VRF exterioare - 3 buc., unitati VRF interioare tip DUCT High Pressure - 8 buc.,recupertor de caldura - 1 buc. (lista de echipamente este prezentata in Anexa nr. 1) | | interv/an | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 2 | | 0 | | **2** | | |  | | |  | | |  |  | |
| În cadrul serviciilor de mentenanta si întreţinere echipamente de climatizare se vor presta următoarele servicii:  A 1. Verificarea unitatilor interioare - Etapa de curatare  1. Curatare/ inlocuire filtre  2.Stare vaporizator/condensator, curatare si igienizare  3. Instalatie evacuare condens, scurgeri de apa la conectarea tevilor de condens  A 2. Verificarea unitatilor interioare - Verificare tehnica  1. Comunicare in sistem cu unitatea exterioara, functionare corespunzatoare la comanda locala si centralizata   2. Etanseitate conexiuni electrice   3. Functionare normala motor ventilator, stare ventilator, zgomote ventilator in limite normale   4. Functionare jaluzele dispersie aer (daca este cazul)  5. Functionare valva expansiune  6. Masuratori ale parametrilor ciclului termodinamic la functionarea in mod rece/cald  7. Masurarea temperaturii de suflare in spatiul conditionat la functionarea in mod rece/cald  B1. Verificarea unitatilor exterioare - Etapa de curatare  1. Curatare/ inlocuire filtre (asigurate de prestator)  2. Stare vaporizator/condensator, curatare si igienizare  B2. Verificarea unitatilor exterioare - Verificare tehnica  1. Stare echipament, verificare deteriorari ale partilor exterioare  2. Etanseitate conexiuni electrice  3. Comunicare in sistem cu unitatea exterioara, functionare corespunzatoare la comanda locala si centralizata  4. Functionare normala motor ventilator, stare ventilator, zgomote ventilator in limite normale  5. Alimentare corespunzatoare cu energie electrica  6. Conexiune etansa la legarea la pamant si nul de protectie  7. Functionare rezistenta electrica carter/ incalzire ulei compresoare  8. Analiza sistem+ masuratori ale parametrilor ciclului termodinamic la functionarea in mod rece/cald   - verificare presiuni vaporizare/ condensare  - verficare temperaturi vaporizare/ condensare  - verificare cantitate normala agent frigorific in instalatie  9. Functionare corespunzatoare telecomanda centralizata  10. Recomandari (daca este cazul) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Total lei (fara T.V.A.) Lot 2:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | - | | | |
| **Total general lei (fara T.V.A.) Lot 1 si Lot 2:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | - | | | |

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Emilian Mateescu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT,

Amalia Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Denisa-Ioana Neagu

**anexa nr. 3**

la contractul nr. .........../2021

**NOMENCLATORUL PIESELOR DE SCHIMB ASIGURATE DE PRESTATOR , CE POT FI INLOCUITE IN CADRUL REPARAtIILOR ACCIDENTALE**

|  |  |
| --- | --- |
| NR  CRT | DENUMIRE |
|
| 0 | 1 |
| 1 | Compresor |
| 2 | Condensator frig |
| 3 | Vaporizator frig |
| 4 | Condensator pornire |
| 5 | Ventilator condensare |
| 6 | Ventilator tambur unitate interioara |
| 7 | Modul electronic de comanda |
| 8 | Unitate electronica de executie |
| 9 | Valva cu 3/4 cai |
| 10 | Motor ventilator UI +turbina UI |
| 11 | Senzori UI/UE |
| 12 | Motor ventilator UE + elice ventilator |
| 13 | Relee/contactor comanda |
| 14 | Pompa apa/ pompa condens |
| 15 | Filtre plane purificare aer ( pentru echipamente industriale) |
| 16 | Oricare alta piesa care necesita inlocuire , in afara celor precizate mai sus, din componenta instalatiilor tehnologice |

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Emilian Mateescu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT,

Amalia Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Denisa-Ioana Neagu

**anexa nr. 4**

la contractul nr. .........../2021

Nr. inreg. CTE ……../Uzina de Reparatii …………

Nr. inreg. ELCEN …………………………..

**SITUATIA SERVICIILOR DE INTRETINERE SI SERVICE**

**prestate in luna…………………………… la Instalatiile de climatizare din cadrul CTE......................../sediul ELCEN/ Uzina de Reparatii**

**MONTATE IN SPATII .....................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Sectia/Serviciul/Biroul/**  **Loc amplasare** | **Tip aparat/**  **Capacitate (BTU)** | **Presiune agent frigorific (bar)** | | **Pret unitar**  **(Lei)** | **Sef SecTie/Serviciu/**  **Birou** | |
| Prenume si nume | Semnatura |
| inainte de revizie | dupa revizie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

CTE ............................/Uzina de Reparatii

Director CTE .................../Uzina de Reparatii DIRECTOR

Sef BMIU./ …………………

Responsabil BMIU /ELCEN/ Uzina de Reparatii ……….

**anexa nr. 5**

la contractul nr. .........../2021

Nr. inregistrare CTE............ **APROBAT**

Nr. inregistrare ELCEN Director CTE ................./Uzina de Reparatii

Prenume si Nume

Semnatura

**NOTA de CONSTATARE**

Incheiata astazi.................. intre reprezentantii CTE................../Uzina de Reparatii/ Sediul ELCEN si S.C....................................................... cu ocazia controlului efectuat la instalatia de climatizare tip.....................................................................amplasata in cadrul Sectiei/Serviciului/Biroului/Camera...........................…………………………avand nr.de inventar...........................

La controlul efectuat, s-au constatat urmatoarele defectiuni:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pentru reparatia si punerea in functiune a instalatiei de climatizare este necesara inlocuirea urmatoarelor piese de schimb de baza, cuprinse in anexa nr. 3:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**BENEFICIAR PRESTATOR**

CTE ................/Uzina de Reparatii/Sediul ELCEN S.C..............................

Director CTE………../Uzina de Reparatii……. Director

Sef BMIU……..……………………………….. ……………………..

Sef Sectie/Serviciu/Birou ………………………………………

Responsabil BMIU/ELCEN/Uzina de Reparatii………

**anexa nr. 6**

la contractul nr. ........../2021

Nr. inregistrare CTE............

Nr. inregistrare ELCEN……..

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE SI PUNERE IN FUNCTIUNE**

Incheiat astazi..................cu ocazia receptiei reparatiei accidentale efectuate la instalatia de climatizare tip...............................................amplasata in cadrul Sectiei/ Serviciului/ Biroului/ Camera................................din cadrul CTE........................../Sediul ELCEN/Uzina de Reparatii, avand nr.de inventar........................... , conform contractului nr................................, incheiat cu .......................................................................

Au participat la receptie :

**Din partea CTE.............../Uzina de Reparatii/Sediul ELCEN :**

1.Sef Sectie beneficiara/Serviciu/Birou /Camera................................................ ( prenume si nume),

2.Sef BMIU.......................................................................................................... (prenume si nume),

3.Responsabil BMIU/Uzina de Reparatii/ELCEN ................................................( prenume si nume),

**Din partea prestatorului:**

1................................................................................................................(prenume si nume, semnatura)

2. ..............................................................................................................(prenume si nume, semnatura)

Piesele inlocuite necesare pentru remedierea defectiunii, consemnate in Nota de constatare nr................/..................... au fost:

1............................., avand serie/nr...................,conform cerficatului de calitate nr........../...........

2............................., avand serie/nr................... conform cerificatului de calitate nr........./.........

3.............................. avand serie/nr....................,conform cerificatului de calitate nr........./........

Ca urmare a prestarii serviciilor de inlocuire a pieselor defecte, conform acceptului ELCEN nr................./................ se constata urmatoarele:

1.Parametri de conditionare a aerului ( racire-incalzire si ventilatie) corespund celor nominali ai aparatului;

2.Termenul de garantie pentru piesele inlocuite este de 12 luni de la data incheierii prezentului proces verbal;

3.Instalatia de climatizare functioneaza normal si ramane in functiune.

4. Piesele inlocuite au fost restituite in depozitul CTE...................../Uzinei de Reparatii cu bonul de restituire nr.........../..............., atasat.

5. Presiunea agentului frigorific dupa inlocuirea tuturor pieselor de schimb necesare remedierii defectiunii este..............bar.

6. S-a completat instalatia cu............kg agent frigorific.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

CTE ................/Uzina de Reparatii /Sediul ELCEN …….......................

Director CTE ................/Uzina de Reparatii Director

Sef BMIU……….. …………………………. Prenume si Nume

Sef Sectie beneficiara /Serviciu/Birou……….

Responsabil BMIU/ELCEN/UZINA DE REPARATII……….

**anexa nr. 7**

la contractul nr. ..........2021

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Emilian Mateescu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR, INCIDENTE

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT,

Amalia Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Denisa-Ioana Neagu

**anexa nr. 8**

la contractul nr. ..........2021

# CONVENŢIE – CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului (SSM-SU-PM)**

Încheiată astăzi .........................., la sediul ................................................, între:

- ELCEN – CTE ...................................................../ Uzina de Reparații, cu sediul în ......................................................................................, Bucureşti, reprezentată prin Director ................................................., în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ………......................................................................................……, cu sediul în .........................................................................................................., reprezentată prin ...................................................................., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului/ convenției de ........................................................................................... nr. ........., încheiat/a pentru ............................................................., în perioada ......................................................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata execuției lucrărilor/ prestării serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului/ convenției de ............................................................., inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitării producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slăbirea siguranței in funcționare, al prevenirii poluării mediului precum si pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor legislației in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare împotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificările ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările si completările ulterioare, ale actelor normative privind protecţia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**1.1.** Contractantul are obligația sa dețină un **plan de prevenire si protecție** pentru activitățile desfășurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitățile desfășurate de contractant, la care pot fi expuși lucrătorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN;

**1.2.** Documentul respectiv trebuie sa conțină masuri de prevenire si protecție de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, inclusiv masuri pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, stabilite in conformitate cu cerințele legislației, precum si cu recomandările autorităților competente in domeniu;

**1.3.** Planul de prevenire si protecție trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucrătorii desemnați pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentanții autoritatilor competente cu atributii de control;

**1.4.** Contractantul are obligația sa desemneze o persoana din cadrul societății, care să răspundă de punerea în aplicare a măsurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protecție, având obligația de a informa, în acest sens, lucrătorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN. Masurile pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, cum ar fi masurile de igiena, purtarea echipamentului de protecție specific si triajul lucrătorilor in baza măsurării temperaturii corporale, a observării directe a eventualelor simptome si a clarificării privind încadrarea in vreuna dintre situațiile cu risc *(prevăzute in formularul din anexa 3)* vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de către persoana desemnata de contractant, în situațiile prevăzute de legislație.

**2.** Pentru lucrările care intra sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, obligația desemnării coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in condițiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in șantier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sănătate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**3.** În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfășurarea activității acestora pe teritoriul ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea de catre toţi subcontractanţii a prevederilor convenţiei de SSM-SU-PM încheiate cu ELCEN; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la convenţia de SSM-SU-PM.

**4.1.** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de câte ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), întocmită sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activității pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substanțelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, listele se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul căreia se desfasoara activitatea contractantului.*

**4.2.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, accesul lucrătorilorcontractantului pe teritoriul ELCEN (la începutul lucrării) este permis numai după completarea de către aceștia a formularului de declarație pe proprie răspundere privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate, anexat la fisa de instruire colectiva *(formulare anexa 2 si 3).*

**4.3.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, accesul lucrătorilor/ echipei de lucru acontractantului pe teritoriul ELCEN este interzis in cazul in care cel puțin unul dintre lucrători se încadrează in vreuna dintre situațiile cu risc enumerate in formularul de declarație pe proprie răspundere *(formular anexa 3).*

**5.** La introducerea în incinta ELCEN a substanţelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ/ preparat în parte.

**6.** Personalul contractantului are obligația de a purta în timpul desfasurarii activității pe teritoriul ELCEN, ecusoane conținând numele, prenumele, funcția si denumirea societatii.

**7.** Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

**8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor/ stupefiantelor, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

**9.** Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu pǎrǎseascǎ/ depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

**10.** În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparații, documentul in care sunt prevăzute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de către directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**11.** Personalul contractantului are obligația de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deșeuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**13.** Nu se admite depozitarea substanțelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decât cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**14.** Contractantul efectuează lucrǎri/ servicii/ utilizează spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ convenției încheiat/e, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

**15.** Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectuează doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**16.** Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

**17.** Contractantul are obligația de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului/ convenției.

**18.** Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activității efectuate.

**19.** În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ privind activitǎţile in domeniul nuclear.

**20.** Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protecția sănătătii si securității lucrătorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**21.** In cazul in care contractantul utilizează substanțe chimice periculoase sau in urma activității sale rezulta deșeuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislația specifica, acordând o atenție deosebita modului de utilizare si gestionare a substanțelor si deșeurilor periculoase.

**22.** Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitățile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol potenţial pentru mediu.

**23.** Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de intervenție in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzătoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

**24.** Se interzice folosirea mijloacelor de intervenție ale ELCEN, exceptând cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrărilor/ activității; in aceasta situație, contractantul se obliga ca la încheierea lucrărilor/ activității, sa predea mijloacele de intervenție in cantitatea si starea in care le-a primit.

**25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

**26.** Contractantul asigura curatenia pe căile de acces pe care le folosește, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

**27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

**28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

**29.** Contractantul are obligația de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrării/ activității ce urmează a fi efectuate, inclusiv a masurilor pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

**30.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului in vigoare.

**31.1.** Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile convenţiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentația specifica pusa la dispoziție de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protecție elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personal extern;
* procedura/ instrucțiunea privind accesul/ circulația persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;
* instrucțiunile proprii de SSM, inclusiv instrucțiunile elaborate pentru situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație;
* regulamentul/ instrucțiunea privind modul de acționare a personalului in situații de urgenta;
* procedura privind gestiunea deșeurilor;
* PE 205/81-Norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice;
* PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice;
* autorizația de lucru/ procesul verbal de predare in revizie reparație/ alte documente de lucru;
* alte proceduri/ regulamente/ instrucțiuni aplicabile, în funcţie de natura activităților efectuate.

**31.2.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, contractantul va asigura ca personalul propriu sa completeze la intrarea in incinta ELCEN (la începutul lucrării) formularul de declarație pe proprie răspundere privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate *(formular anexa 3).*

**32.** Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

**33.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligațiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**34.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situație periculoasa din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, al situațiilor de urgenta sau protecției mediului pe care le sesizează in activitatea desfășurată pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizației de funcționare din punct de vedere al securității si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

**35.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legătura cu producerea oricăror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislației in vigoare.

Nota: orice incident/ situație menționate mai sus se vor anunța la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

1. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru.
2. În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, instructajul se efectuează **numai după completarea** de către fiecare lucrător al contractantului a formularului “Declarație pe proprie răspundere” privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate (formular anexa 3), care se va anexa ulterior la “FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA” (formular anexa 2).
3. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securității in munca;
* activităților specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare a riscurilor pentru personal extern/ delegat care efectuează activități pe teritoriul ELCEN;
* măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR, inclusiv a masurilor luate pentru prevenirea răspândirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara, în situațiile prevăzute de legislație;
* masurilor de SSM specifice locului de muncă/ spațiului ELCEN unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal extern/ delegat, in planul de prevenire si protecție sau in alte documente/ regulamente specifice;
* regulilor de acces si circulație in incinta ELCEN;
* regulilor privind modul de acționare a personalului in situații de urgenta;
* regulilor privind gestiunea deșeurilor;
* celorlalte obligații ale personalului contractantului prevăzute de convenția de SSM-SU-PM si de documentația specifica aplicabila in cadrul ELCEN.

**4.** În situațiile de pericol de răspândire a bolilor infecto-contagioase, prevăzute de legislație, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va asigura măsurarea zilnica a temperaturii corporale a lucrătorilor contractantului, la intrarea acestora in incinta ELCEN.

**5.** La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la convenţia de SSM-SU-PM.

**6.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la convenţia de SSM-SU-PM, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de producție, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de intervenție** si/sau alte documente de lucru, după caz, şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasare a echipamentelor/ barăcilor, materialelor/ substanțelor si deşeurilor contractantului**.

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, a masurilor care trebuie luate in situaţii de urgenţǎ, inclusiv a celor de prevenire a raspandirii bolilor infecto-contagioase cu transmitere comunitara.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul/ proprietarul şi contractantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract/ convenție ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la convenţia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**6.** Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.

**7.** În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

**8.** Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritățile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului București, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

**9.** În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurărilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

**10.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucrătorii ELCEN cu atribuții in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**11.** La finalizarea lucrărilor/ serviciilor/ activității prevǎzute în contract/ conventie, beneficiarul/ proprietarul şi contractantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

**12.** În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despăgubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

**13.** Convenţia de SSM-SU-PM încheiata nu se substituie prevederilor legislaţiei in domeniu.

**14.** Prezenta convenţie de SSM-SU-PM se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul/ convenția nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, în perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele şi prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant**

.......…………………..………..……………

**Nota:** nr. tel. de contact în cazul producerii unui eveniment :

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

ANEXA nr. 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .......................................................................... având funcţia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, în perioada .........................................., conform contract/ conventie nr. ............................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ................................................... (impreuna cu declaratiile pe proprie raspundere ale persoanelor instruite privind starea de sănătate, istoricul de călătorii, contactul cu persoane suspecte de infectare sau infectate cu boli contagioase cu transmitere comunitară, dacă este cazul), iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

...........................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

Declaratie pe proprie raspundere

Subsemnatul/a, ....................................................................., angajat/a in cadrul ................................................................., legitimat cu C.I. seria.............., nr. .............,

cunoscand prevederile art. 326, referitoare la falsul in declaratii și ale art. 352, 3521,referitoare la zadarnicirea combaterii bolilor din Noul Cod Penal,

**declar pe proprie raspundere urmatoarele** *(se va bifa casuta corespunzătoare situației salariatului, completandu-se toate cele 7 puncte)***:**

1. ❑Ma aflu/ ❑nu ma aflu in carantina/ izolare la domiciliu impusa de autoritati;
2. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am calatorit in afara tarii;
3. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact direct (eu sau membrii familiei mele cu care sunt in contact direct) cu un caz confirmat sau probabil de boală infecto-contagioasă cu transmitere comunitară ori cu persoane care au calatorit in afara tarii;
4. ❑Prezint/ ❑nu prezint simptome ale infectiei respiratorii acute (tuse, febra, dificultati in respiratie, durere in gat, dureri musculare, etc.);
5. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am fost internat/a într-o unitate medicala;
6. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu persoane care au fost internate în unități medicale;
7. In ultimele 14 zile ❑am/ ❑nu am luat contact cu personal medical implicat în tratarea pacienților cu boli infecto-contagioasă cu transmitere comunitară.

**Sustin si semnez cele declarate mai sus.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura,

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi Prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„LN1,2 – Întreţinere/reparaţii tip service şi reparaţii accidentale la:**

* **LOT NR. 1 – Instalaţiile de climatizare montate în birouri si spatii administrative din cadrul ELCEN**
* **LOT NR. 2 - Instalaţiile de climatizare montate in spațiile tehnologice din cadrul ELCEN”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA CONTRACTULUI ; TERMENE DE PRESTARE

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP. 11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

CAP. 12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII Derulator contract,

Ioana Untila Amalia Popescu

Intocmit,

RESPONSABIL CONTRACT,

Virginia Ioanitescu